

PROGRAMA DE ESTUDIOS

CURSO

COMUNICACIÓN EFECTIVA
21 HORAS CRONOLÓGICAS



GENERALIDADES



100% ONLINE Y ASINCRÓNICO

Acceso a la formación a través de la plataforma de estudios virtual en horario libre y flexible durante su periodo de matrícula



DURACIÓN MÍNIMA

El tiempo mínimo para realizar esta formación es de 2 **DÍAS**.



DURACIÓN MÁXIMA DEL PERIODO DE MATRICULA

Para realizar esta formación su periodo de matricula es de **20 DÍAS** (Corresponde al numero maximo de tiempo que tendra acceso para realizar esta formación)



Descripción

Este curso está diseñado para mejorar las habilidades de comunicación de los participantes, centrándose en técnicas efectivas para transmitir mensajes de manera clara y precisa. Se abordarán temas como la programación neurolingüística (PNL), las relaciones interpersonales, la comunicación no verbal, y la gestión de la comunicación en el entorno laboral, especialmente en situaciones de crisis.

A Quién Va Dirigido:

El curso está dirigido a profesionales de diversas áreas que deseen mejorar sus habilidades de comunicación, tanto en el ámbito personal como laboral. También es adecuado para líderes de equipos, gerentes y cualquier persona interesada en desarrollar una comunicación más efectiva y asertiva.



Metodología

Esta formación será en una modalidad 100% en línea, en base a distintos tipos de recursos de aprendizaje que tienen como finalidad producir un ritmo de aprendizaje activo y participativo. Esta modalidad de enseñanza en línea tiene un modelo de autoinstrucción, en que el alumno debe gestionar su propio ritmo de aprendizaje basado en una ruta propuesta.

VIDEO CLASES

- Video clases: cápsulas de video en las que el profesor ejemplifica o refuerza los contenidos en base a su experiencia y especialidad.
- Material de estudio escrito en pdf
- Contenido audiovisual de apoyo

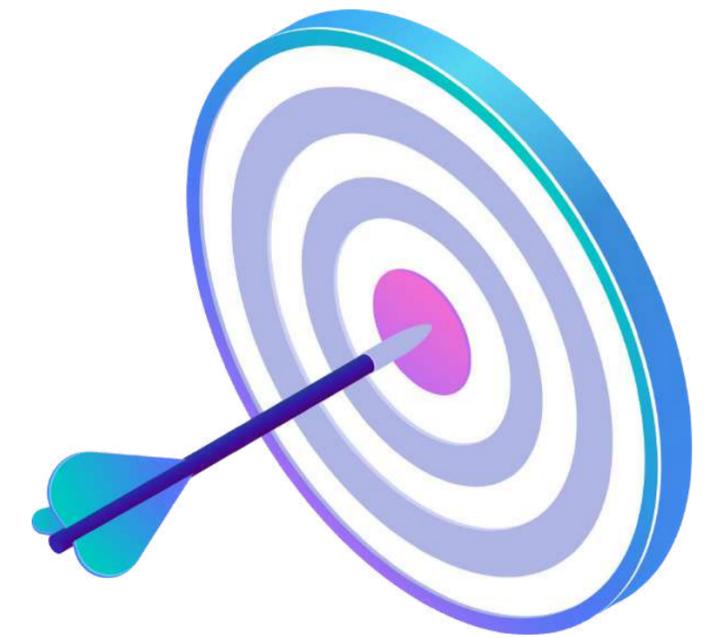
MATERIAL COMPLEMENTARIO

Contiene material de apoyo complementario



Requisitos de aprobación

Se deben cumplir los siguientes 3 requisitos para aprobar la formación, estos son obligatorios.



NOTA

= o mayor a 5.0
en la escala de 1
a 7, en el
promedio final



ENCUESTA

Haber respondido la
encuesta de
satisfacción durante
el periodo de tiempo
máximo establecido



TIEMPO

Realizar el curso y
cumplir con lo
estipulado durante el
periodo de matrícula

MÓDULO 1: INDIVIDUO Y COMUNICACIÓN.

Objetivo del Módulo:

- **Comprender y analizar los fundamentos de la comunicación efectiva, identificando los elementos y tipos de comunicación que influyen en la interacción humana y organizacional.**

Temas:

- Concepto de Comunicación
- Elementos de la Comunicación
- Tipos de Comunicación
- Factores que Afectan la Comunicación
- Axiomas de la Comunicación
- Actitud y Aptitud en la Comunicación



MÓDULO 2: COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES

Objetivo del Módulo:

- Comprender y analizar los aspectos clave de la comunicación en el contexto de las relaciones interpersonales, con énfasis en la comunicación organizacional, los estilos de comunicación, y la resolución de conflictos.

Temas:

- Comunicación Organizacional
- Estilos de Comunicación
- Impacto de la Comunicación en las Relaciones Interpersonales
- El Trabajo en Equipo como un Sistema
- Percepción, Cultura y Creencias
- Asertividad y Resolución de Conflictos



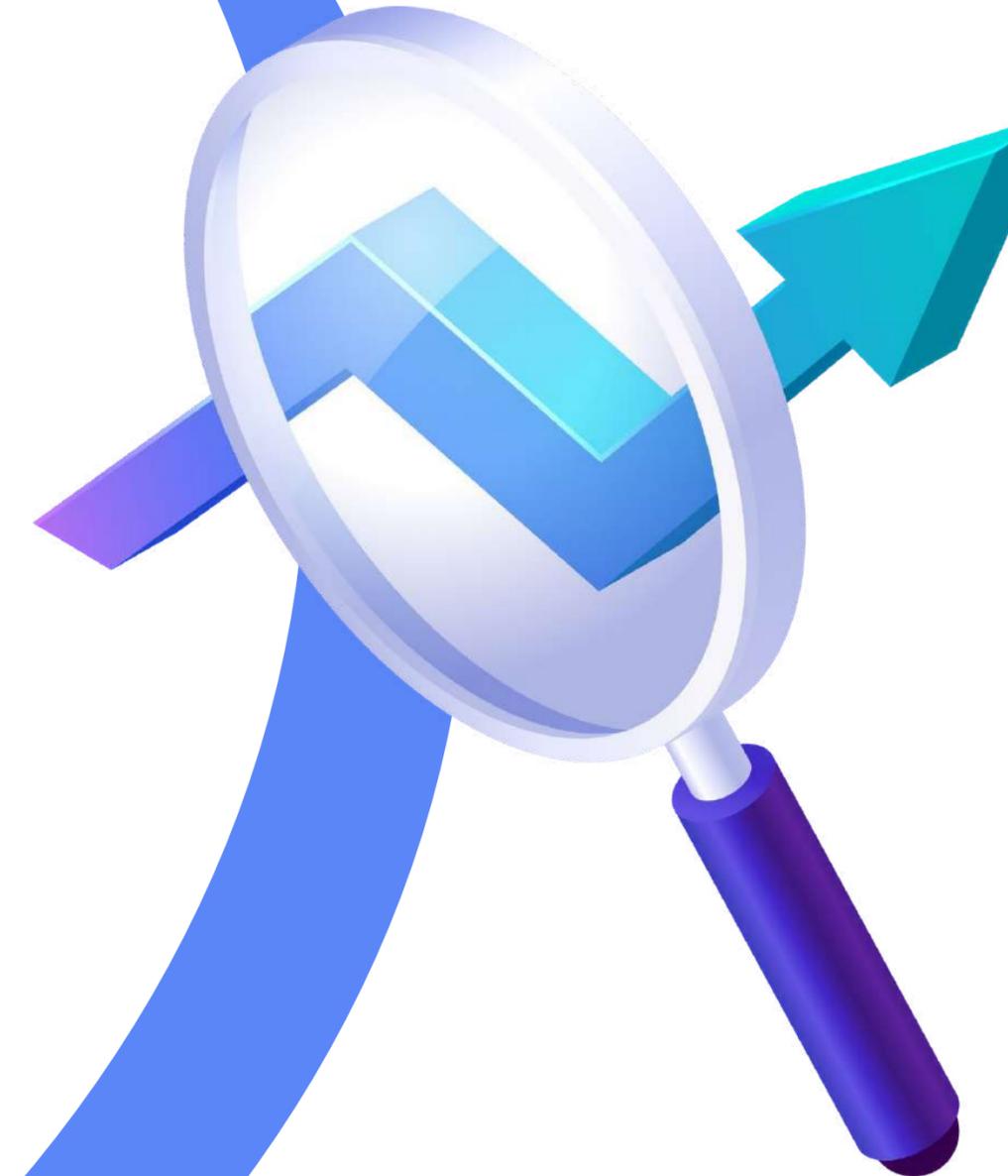
MÓDULO 3: PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA (PNL) Y COMUNICACIÓN EFECTIVA.

Objetivo del Módulo:

- **Reforzar e integrar conceptos y herramientas de Programación Neurolingüística (PNL) que permiten desarrollar una comunicación más efectiva, mejorando tanto la comprensión del proceso comunicativo como la capacidad para influir positivamente en la interacción con otros.**

Temas:

- Introducción a la Programación Neurolingüística (PNL)
- Técnicas y Ejercicios de PNL
- Lenguaje Corporal y Comunicación No Verbal
- Emociones y Comunicación
- Asertividad y Empatía en la Comunicación



MÓDULO 4: TRATO LABORAL EN TIEMPOS DE CRISIS

Objetivo del Módulo:

- **Identificar y reconocer los deberes y derechos de cada trabajador, aplicando principios de buen trato laboral, especialmente en situaciones de crisis, para fomentar un clima laboral positivo y prevenir riesgos psicosociales.**

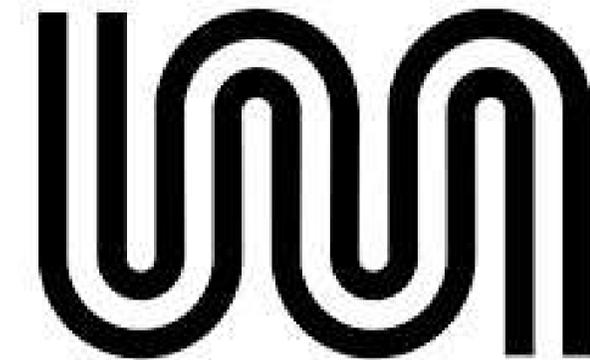
Temas:

- Buen Trato Laboral
- Deberes y Derechos de los Trabajadores
- Prevención y Promoción de la Salud en el Trabajo
- Gestión de Riesgos Psicosociales
- Prevención y Sanción del Acoso Laboral y Sexual





Organismo técnico de capacitación



Contáctenos.

✉ capacitacionesicep@gmail.com

🌐 <https://icep.cl>